

COME GESTIRE LE SPEDIZIONI TNT AL RICEVIMENTO

In caso di documento cartaceo:

312715513

**1** GRUNDFOS-CEVA LOGIST.NETH  
HOLTUM NOORDWEG 11 -3

**2** ENERGY RECOVERY  
1717 BOOLITTLE DRIVE  
94577 SAN LEANDRO

Express  
23:59

**3** 1 ITEM  
N, 0.9 KG

**4** SIGN \_\_\_\_\_  
NAME \_\_\_\_\_

BORN LIMBURG  
6121 RE  
CONTACT: ALLIAUME  
TEL: 111111-111111 REF: HO9 214053

DEL INST: LET OP T1 ZENDING PAPIEREN NIET VERGETEN ELLEN

Receiver Pays TIME \_\_\_\_\_ DATE \_\_\_\_\_ STATUS \_\_\_\_\_

Descrizione:

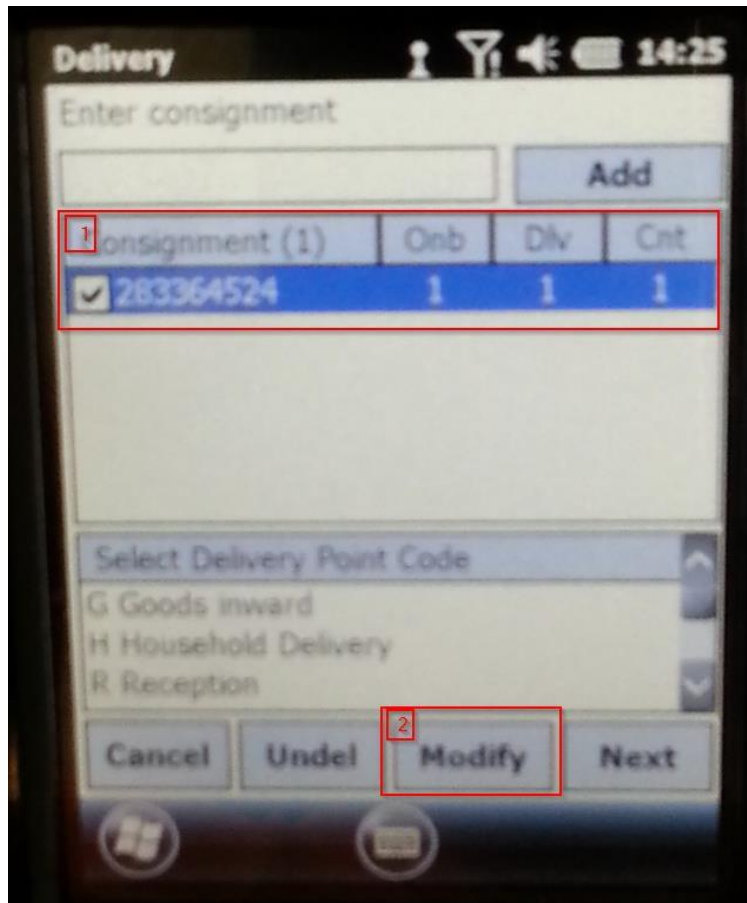
1. Indirizzo cliente/destinatario
2. Indirizzo fornitore
3. Numero dei colli. E' sempre indicato il numero di colli che l'autista sta consegnando
4. Firma e nominativo che riceve il materiale. In caso di consegna con documento cartaceo, il cliente deve firmare in questa parte. In caso di colli danneggiati **DEVE** inserire **SEMPRE** la dicitura "**SPEDIZIONE DANNEGGIATA**" e specificare in modo generico il tipo di danno ( imballo rotto / pallet danneggiato etc ). In caso contrario qualsiasi tipo di reclamo non può essere accettato.  
**LA SEMPLICE DICITURA "RISERVA DI CONTROLLO" NON E' ACCETTATA IN ALCUN MODO.**

REV 29.08.2014



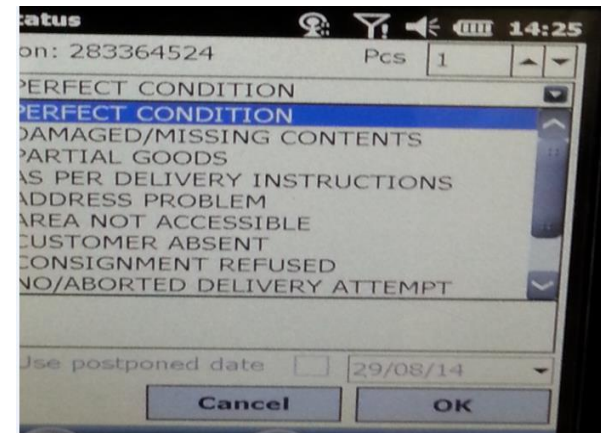
### COME GESTIRE LE SPEDIZIONI TNT AL RICEVIMENTO

In caso di firma digitale:



Quando l'autista consegna il materiale con lo Scanner digitale, il cliente deve accettare la spedizione attraverso lo scanner. Al ricevimento il display dello scanner in generale mostra una videata come indicato a destra .

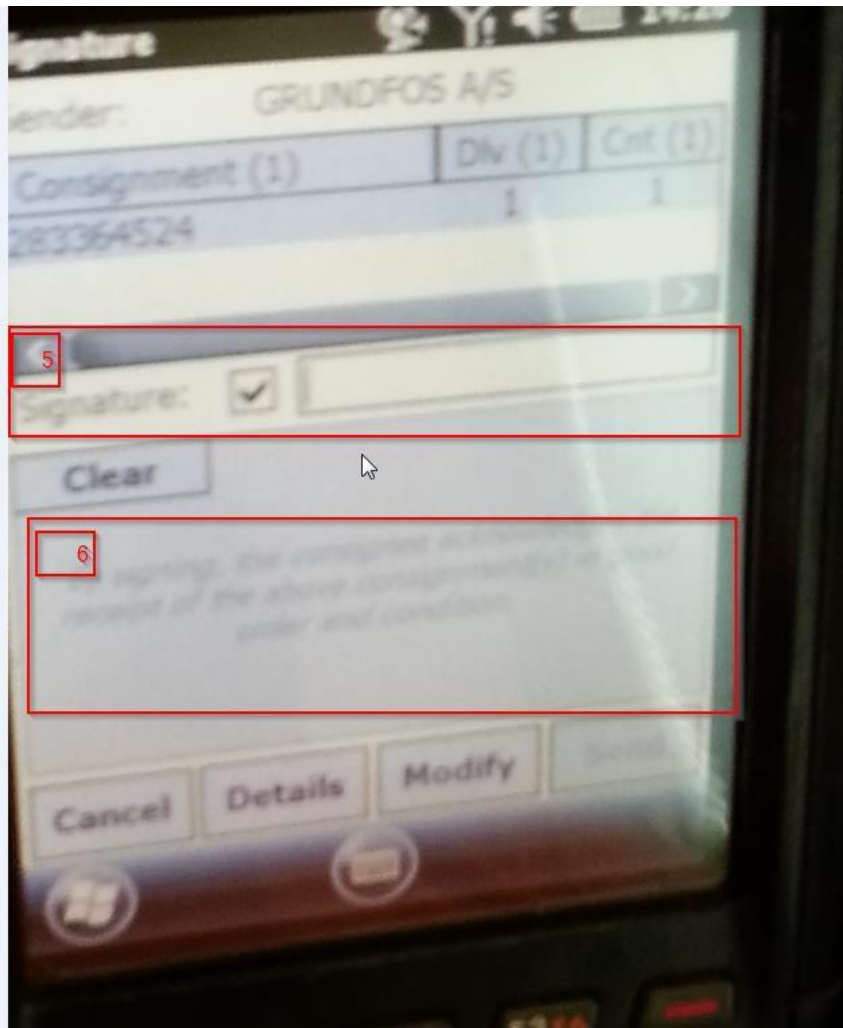
1. In questa sezione è indicato il numero di Connote (Track&Trace) ed il numero di "packages" ( nella colonna CNT) .
2. In caso siano presenti colli danneggiati, l'autista (su richiesta del cliente ), deve entrare nella sezione **Modify e scegliere una delle seguenti opzioni :**



3. Nel caso invece I colli sono buone condizioni l'autista deve solo digitare sul bottone **"NEXT"**.

REV 29.08.2014

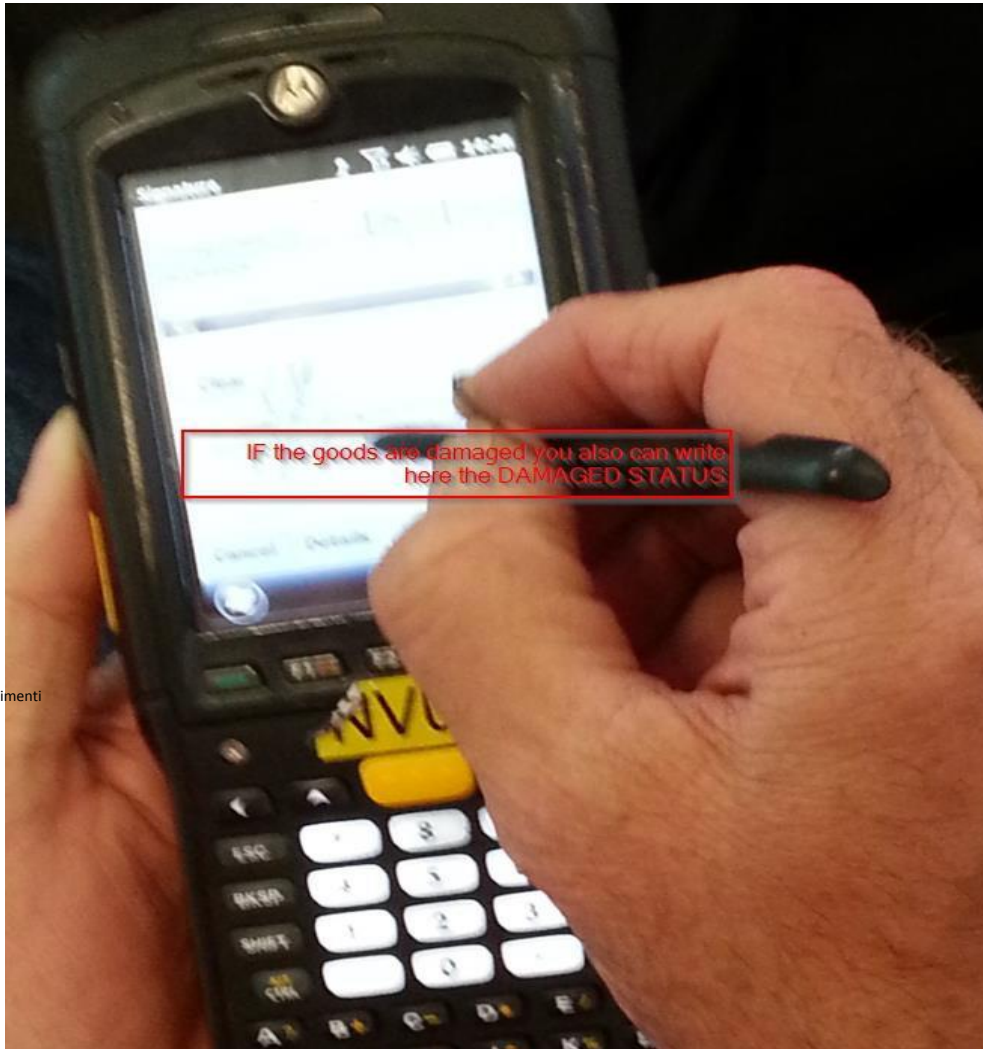
## SPEDIZIONI TNT MODALITA' RICEVIMENTO



4. In entrambe i casi (materiale in buone condizioni o danneggiato) il cliente deve firmare ed inserire il proprio nominativo nello spazio indicato a destra.
5. E' importante inserire il nominativo della persona che riceve.

REV 29.08.2014





Altrimenti

6. In questo modo la consegna ha validità. In questo campo è anche utile inserire una nota, indicando “materiale danneggiato” sotto la firma. In questo modo sarà visibile anche sul POD ( Proof Of Delivery).

\*\* In modo analogo la procedura si applica se il cliente non riceve tutti i colli o la spedizione è parziale, poiché il quantitativo previsto in consegna è visibile nello schermo dello scanner. Il cliente **DEVE** firmare indicando che si tratta di una “**consegna parziale**”.

La responsabilità di firmare al momento del ricevimento e di accertare lo stato del materiale, seguendo le indicazioni fornite, è esclusivamente del destinatario.

Diversamente, se la consegna non risulterà danneggiata o come consegna parziale, il cliente dovrà ordinare di nuovo il materiale.

REV 29.08.2014